

Checkliste: Bescheidprüfung

Bürgergeld-Bescheid systematisch prüfen

1. Formale Prüfung

- ☐ Ist der Bescheid vollständig (alle Seiten vorhanden)?
- ☐ Enthält er eine korrekte Rechtsbehelfsbelehrung?
- ☐ Ist er ausreichend bestimmt und verständlich?
- ☐ Enthält er eine nachvollziehbare Begründung?
- ☐ Ist der Bescheid ordnungsgemäß unterschrieben oder signiert?

2. Prüfung der Berechnungen

Regelbedarf

- ☐ Ist der Regelbedarf korrekt berechnet?
 - ☐ Richtige Regelbedarfsstufe?
 - ☐ Richtige Beträge für alle Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft?

Kosten der Unterkunft

- ☐ Sind die Kosten der Unterkunft korrekt berücksichtigt?
 - ☐ Vollständige Berücksichtigung der tatsächlichen Kosten?
 - ☐ Korrekte Anwendung der Angemessenheitsgrenze?
 - ☐ Richtige Aufteilung bei mehreren Bewohnern?

Einkommen

- ☐ Ist das Einkommen korrekt angerechnet?
 - ☐ Alle Freibeträge berücksichtigt?

- ☐ Korrekte Absetzbeträge?
- ☐ Richtige zeitliche Zuordnung?

Mehrbedarfe

- ☐ Sind alle Mehrbedarfe berücksichtigt?
- ☐ Mehrbedarf für Alleinerziehende?
- ☐ Mehrbedarf für Schwangere?
- ☐ Mehrbedarf für kostenaufwändige Ernährung?
- ☐ Mehrbedarf für Menschen mit Behinderung?

Einmalige Bedarfe

- ☐ Sind einmalige Bedarfe korrekt berücksichtigt?
- ☐ Erstausrüstung?
- ☐ Renovierungskosten?
- ☐ Nebenkostennachzahlungen?

3. Sachverhaltsprüfung

- ☐ Wurden alle eingereichten Unterlagen berücksichtigt?
- ☐ Wurden relevante persönliche Umstände beachtet?
- ☐ Wurden Ihre Argumente und Einwände angemessen gewürdigt?

4. Prüfung der Gesamtberechnung

- ☐ Addition aller anerkannten Bedarfe korrekt?
- ☐ Abzug des anrechenbaren Einkommens korrekt?
- ☐ Ergebnis = Höhe des monatlichen Bürgergelds korrekt?

5. Vermögensprüfung

☐

Wurden die Freibeträge korrekt berücksichtigt? (Karenzzeit: 40.000€ + 15.000€ pro weitere Person, danach: 15.000€ pro Person)

☐

Wurden Vermögenswerte richtig bewertet?

Wichtig: Wenn Sie Fehler finden, legen Sie innerhalb von 1 Monat nach Zugang des Bescheids Widerspruch ein. Die Frist beginnt mit dem Tag nach Zugang des Bescheids.

Notizen zu gefundenen Fehlern

Notieren Sie hier gefundene Fehler mit konkreten Angaben:

Hinweise zur Nutzung:

- Prüfen Sie jeden Punkt sorgfältig
- Vergleichen Sie die Angaben im Bescheid mit Ihren eingereichten Unterlagen
- Bei Unklarheiten: Fragen Sie das Jobcenter oder eine Beratungsstelle
- Bei Fehlern: Legen Sie fristgerecht Widerspruch ein