

# Anleitung: Dokumente richtig digitalisieren

---

☐ Punkt 1

☐ Punkt 2

☐ Punkt 3

---

## Hinweise zur Nutzung:

- Drucken Sie diese Checkliste aus und nehmen Sie sie zum Termin mit
- Haken Sie die Punkte während der Vorbereitung ab
- Nutzen Sie die Checkliste als Gedächtnisstütze während des Termins